



Sibelco er eit globalt selskapgrunnlagt i Belgia i 1872. Vi utviner, videretrearer og distribuerer industrimineraler – primært silikasand, leire, feltspat og olivin – og selskapet er også ledende innen gjenvinning av glas. Sibelco leverer løsninger innefor alle områder i det moderne samfunnet, fra rensing av drikkevann til solteknologi, flammehemmende produkter og skjermertil smarttelefoner. Vi leverer våre mineraler til eit bredt utvalg segmenter, som glass, keramikk, bygg-og anlegg, ballast, overflatebehandling, polymerer, rensing av vann og CO-2 fangst.

Selskapet har globalt over 114 produksjonsanlegg i 31 land og eit team på nær 5000 ansatte.

Anlegget på Åheim i Vanylven kommune er verdens største produsent av mineralet olivin og har ca 100 ansatte.

Ved vårt Business Services Team på Åheim, har vi nå ledig fast stilling som:

Specialist Payroll

Som medlem av teamet, er denne rollen ansvarlig for administrasjonen av alle lønnsrelaterede funksjoner for å sikre riktig oppsett, behandling og generering av lønn for alle våre enheter i landet.

Ansvarsoppgaver

- Ansvarlig for beregning av effekten av endringer i arbeidstakerpopulasjonen eller endringer i lover og vedtekter
- Etablert kompetanse på området og gir råd og rådgivning til ledelsen
- Sikrer at beregning knyttet til nettolønn gjøres riktig, inkludert føderalt og statlig forskuddstrekk, AGA, samt korrekt innberetning av pensjon og forsikring
- Sikrer beregninger av brutto til netto betalinger av utgifter knyttet til flytting og utstasjonering
- Ansvarlig for å bilagsføre og vedlikeholde alle lønnsjournaler mot økonomiavdelingen og avstemming av lønnsbankkontoen
- Opprette analytiske rapporter for region- og lokal ledelse
- Kommunisere med ansatte vedr. individuelle lønns- og fradragsrelaterede spørsmål
- Være en aktiv bidragsyter ved teknisk synspunkt rundt valg av lønnsprogramvare
- Sikre riktig bruk av landets lønnsystem med tanke på integrering og/eller konsolidering av lønnsdata på konsernnivå
- Sørge for at riktig on – og offboarding opprettholdes
- Ansvar for å ivareta pensjon – og forsikringsavtaler med forsikringsagenter samt ha kunnskap om disse ved spørsmål fra ansatte
- Eierskap til T&A systemer
- Sikre datanøyaktighet mellom lønns- og HR-systemer
- Administrere lønnsprogramvare og samarbeide i grupper for systemintegrasjoner
- Ansvarlig for time – og fraværssrapportering

Kvalifikasjoner

- Bachelorgrad i økonomi og administrasjon, finans eller regnskap eller tilsvarende som er relevant for stillingen
- Tidligere erfaring fra et lønnsarbeid eller lignende rolle i en mellomstor eller stor organisasjon
- Norsk som hovedmål
- Behersker godt engelsk både skriftlig og muntlig
- Andre språkferdigheter er sett på som en fordel
- Sterk systemforståelse
- Kjennskap til Workday og SDWorx er en fordel
- Kunnskap rundt regelverk og bruk av kollektivavtaler
- Evner å arbeide godt selvstendig, men også i team

For nærmere opplysninger rundt stillingen, kontakt med BSM, Liv Kari Krøvel, på (+47) 957 63 572 eller HR Partner, Laura Blikeng, (+47) 942 60 559

Slik søker du:

Via Sibelco sine nettsider, Sibelco Careers, eller send komplett CV og søknad til: laura.blikeng@sibelco.com evnt. liv.krovel@sibelco.com

Søknadsfrist er snarest, innen 21.04.2025. Aktuelle kandidater vil bli vurdert fortløpende.

Vi gjør oppmerksom på at vi ikke vil benytte oss av byråtenester for denne rekrutteringen. Sibelco ønsker å være en attraktiv og inkluderende arbeidsplass. Vi jobber kontinuerlig for å forbedre helse og sikkerhet for våre kolleger, og vi fremmer mangfold og inkludering i alle våre aktiviteter. I tillegg til å utvikle produkter som hjelper våre kunder med å lykkes, ser vi også på hvordan vi kan minimere miljøpåvirkning og maksimere miljømuligheter. Vi genererer økonomisk verdi gjennom innovasjon og vår evne til å møte og forutse kundenes forventninger. Vårt mål er å levere langsiktig sosial, miljømessig og økonomisk verdi for våre interessenter, kontinuerlig i henhold til vårt formål: Material Solutions Advancing Life.

